

Nabór na wolne stanowisko: administrator wspólnot mieszkaniowych

Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe lub średnie, preferowany kierunek wykształcenia: zarządzanie nieruchomościami, budownictwo, gospodarka nieruchomościami, administracja
- staż pracy min. 2-letni (wykształcenie wyższe), 4 lata (wykształcenie średnie) na stanowisku związanym z zarządzaniem nieruchomościami
- biegła znajomość obsługi komputera w zakresie MS Word, Excel
- znajomość regulacji prawnych w zakresie zarządzania nieruchomościami, ze szczególnym uwzględnieniem problematyki obsługi wspólnot mieszkaniowych
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

Wymagania pożądane:

- doświadczenie w pracy związanej z zarządzaniem nieruchomościami, posiadanie licencji zarządcy
- umiejętność sporządzania kosztorysów budowlanych
- umiejętność pracy w zespole oraz kontaktu z interesantami, dyspozycyjność
- dokładność, sumienność, terminowość oraz dobra organizacja pracy
- odporność na stres
- prawo jazdy kat. B

Zakres czynności:

- administrowanie zasobem mieszkaniowym wspólnot
- prowadzenie ewidencji budynków wspólnot mieszkaniowych, lokali wykupionych oraz właścicieli lokali w zarządzie Spółki
- przygotowanie materiałów i uczestniczenie w zebraniach wspólnot mieszkaniowych
- prowadzenie czynności związanych z korektami udziałów i sprzedażą części wspólnych nieruchomości
- analiza finansowa poszczególnych wspólnot, zlecenie audytów, przygotowywanie ofert kredytowych
- prowadzenie czynności związanych z głosowaniem nad uchwałami wspólnot
- przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków, interwencji, awarii, usterek, prowadzenie korespondencji
- zapewnienie bieżącej konserwacji, bieżących remontów, zakupu materiałów, realizacji usług w budynkach wspólnot poprzez zlecenie wykonania niezbędnych prac wykonawcom,
- uczestniczenie w odbiorach prac budowlanych i rozliczanie prac konserwacyjnych i remontowych
- sprawdzanie pod względem merytorycznym i potwierdzanie zasadności realizacji faktur za usługi eksploatacyjne i remontowe dotyczące budynków wspólnot
- dokonywanie analizy kosztów i rozliczeń za media, w oparciu o dane przygotowywane przez Dział Księgowości,
- współpraca ze służbami oraz innymi podmiotami (Strażą Miejską, Policją, innymi Zarządcami Wspólnot Mieszkaniowych itp.) w zakresie wykonywanych zadań.
- współpraca z administratorami nieruchomości stanowiących własność Miasta,
- współpraca z księgowością w zakresie analizy obciążeń za media.

Warunki pracy:

Praca w pełnym wymiarze (40 godzin tygodniowo), umowa o pracę, praca również w terenie, stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny
- życiorys (CV)
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie
- inne dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień, umiejętności i kwalifikacji

Klauzula informacyjna w zakresie rekrutacji: informuję, że dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz.1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)).

Dokumenty należy składać na sekretariacie w siedzibie Spółki – ul .Armii Krajowej 21, 78-300 Świdwin

Planowany termin zatrudnienia: styczeń-luty 2019r.